



## Abteilung auf höhere Effizienz neu ausrichten Abteilungs-Check Effizienz (ACE-Programm)

Das Thema *Abteilungsanalyse zur Steigerung der Ressourceneffizienz* ist ein entscheidender Baustein zur Sicherung der Wettbewerbsfähigkeit und der Organisationsentwicklung. Neben den deutlichen kennzahlenbasierten Verbesserungen der Durchlaufzeit, Produktivität und Kosten steht der zu verbessernde Wertbeitrag für die Kunden (VAS) im Mittelpunkt. Zudem wird die gesamte Organisation ertüchtigt im rauen und dynamischen Wettbewerb besser zu bestehen und die Nase weiter vorn zu behalten (Zukunftsfähigkeit des Unternehmens). Das Vorgehen muss, zwecks Erreichung einer Nachhaltigkeit, die Führung und die Mitarbeiter einbinden.


### Die mögliche Ausgangslage:

Der Markt und das Umfeld verändern sich stetig. Die interne Organisation hat sich in den letzten Jahren mehrfach an geänderte Rahmenbedingungen anpassen müssen. Die Produkumsätze haben sich verändert und verlagert; die unterstützenden Prozesse reflektieren diese Verlagerung allerdings nicht (mehr). Die Zuordnung der Mitarbeiter zu den Abteilungen, deren Einsatzbereiche, Aufgaben oder die EDV-Systemlandschaft haben sich verändert. Im Umfeld dieser Rahmenbedingungen kann es im unerwünschten Ergebnis vorkommen, dass sich in Abteilungen gewachsene Strukturen aufbauen, die nicht mehr optimal, de-facto ineffizient sind. Zudem können innewohnend Prozesse und Abläufe entstehen, die zu Engpasssituationen innerhalb der Abteilung oder an deren Schnittstellen führen. Diese in Teilen hohe Auslastung kann zu erheblichem Stress oder gar Motivationsverlust der Mitarbeiter innerhalb der Abteilung führen, was zu weiterem Leistungsverlust führt. Die Abteilung hat sich zu sehr von dem eigentlichen, wertschöpfenden Aufgabenbereich entfernt, arbeitet starr nach dem alten „Muster“ und ist unter Umständen veränderungsresistent.

Im Endergebnis können diese Faktoren dazu führen, dass der externe oder interne Kunde keine professionellen Services (value-added services, VAS) erhält. Der Wertbeitrag der Abteilung ist zu gering. Im schlimmsten Fall führt dies zu Auftragsverlust, Kundenverlust, Ansehensverlust und Verlust an Marktanteilen.

## ABTEILUNGSANALYSE: NEUAUSRICHTUNG EINER ABTEILUNG im Hinblick auf Wertbeitrag, Effizienz, Aufgaben, Engpässe

### › Kompaktbeschreibung der Beratung:

Name	ACE-Programm: <u>A</u> bteilungs- <u>C</u> heck <u>E</u> ffizienz
Leistung:	Beratung für Chemie, Lebensmittel, Maschinenbau, Pharma
Ihr Nutzen / Ihre Vorteile:	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Neuausrichtung einer Abteilung im Hinblick auf Effizienz, Aufgaben, Wert, Engpassentschärfung</li> <li>◆ Neuausrichtung einer Abteilung auf Kundenwert</li> <li>◆ Zahlenmäßige Bestimmung der Aufgaben, der Tätigkeiten innerhalb einer Abteilung</li> </ul>
Branchen:	
Bereiche / Abteilungen:	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Entwicklung, Vertrieb, Marketing, Finanzen, Personal, Instandhaltung, Service, Technik, Planung, EDV/IT, Logistik, QS/QK</li> <li>◆ Customer service, claim management, complaint management</li> <li>◆ Reklamationsbearbeitung, 8D-Prozesse</li> </ul>

### › Unser Versprechen der Wertsteigerung für Ihr Unternehmen:

- 📄 Für eine einzelne Abteilung bis zu den angrenzenden Schnittstellen
- 📄 Aufbauanalyse (Organisation, Struktur); Ablaufanalyse (Prozesse)
- 📄 Abteilungsanalyse zur Steigerung der Ressourceneffizienz
- 📄 Bestandsaufnahme und Entschärfung von Engpässen
- 📄 Fokussierung der Geschäftsprozesse auf den Kundenwert

### › Einzigartiges Vorgehen der Dr. Tautrim Unternehmensberatung:

- 📄 Gemeinsame Ausrichtung an Kundenzielen, Zahlen, Daten, Fakten
- 📄 Solide, IST-Aufnahme und Entwicklung des SOLL-Zustandes
- 📄 Professionelle Vorbereitung, Durchführung und handfeste Ergebnisse



**ABTEILUNGSANALYSE: NEUAUSRICHTUNG EINER ABTEILUNG**  
 im Hinblick auf Wertbeitrag, Effizienz, Aufgaben, Engpässe

Die Beratungsmethode:

1	2	3	4	5	6
ZIELE KUNDEN	PROBLEM	FOKUSSIERUNG	LÖSUNG	PLANUNG	UMSETZUNG
					
ZIELE DES KUNDEN VERSTEHEN	PROBLEMBESCHREIBUNG	ANALYSE UND WERTETREIBER	DIAGNOSE LÖSUNGSKONZEPT	UMSETZUNGSPLANUNG	REALISIERUNG BEGLEITUNG
WOHIN?	WAS?	WARUM?	WIE?	WER / WAS / WANN?	ERFOLG JA / NEIN?
➤➤➤	➤➤➤	➤➤➤	➤➤➤	➤➤➤	➤➤➤
Ziele des Kunden verstehen und festhalten; Synchronisation mit dem Kundenstandard; VAS; Abstimmung Vorgehensweise und Begriffe. Projektmanagement und Dokumentation.	Voraussetzung für eine Lösung ist eine exakte Abgrenzung der Systemgrenzen und ein reales, praktisches Verständnis des „Problems“, des Potenzials. Sensibilisierung und Schulung.	Die Analyse der Ursachen erfolgt auf der Basis einer detaillierten, kritischen Ablauforganisations-, Prozessanalyse, Aufgabenanalyse. Kenntnis der Wertetreiber (Hebel) als Fokus.	Die Lösungskonzeption erfolgt gemeinsam mit dem Mandanten auf der Basis pragmatischer Bester Praktiken innerhalb und außerhalb der Branche; Erarbeitung SOLL-Zustand des Geschäftsprozesses.	Gut geplant ist halb gewonnen. Es erfolgt eine glasklare, transparente Definition der Arbeitspakete mit Verantwortung, Terminen und Kennzahlen.  Definition Maßnahmenplan.	Es gibt nichts Gutes – es sei denn man tut es! Regelmäßige Überprüfung des Umsetzungsfortschritts und der Wirkung auf die Messgrößen (KPIs).  Coaching im Umfeld der Administration.

**Ergebnis: Eine Abteilung wird auf Wertbeitrag, Engpässe und gesteigerte Leistung hin bewertet und verbessert.**



**ABTEILUNGSANALYSE: NEUAUSRICHTUNG EINER ABTEILUNG**  
im Hinblick auf Wertbeitrag, Effizienz, Aufgaben, Engpässe

**Zusammenfassung der Anforderungen eines Mandates**

Ihre Anforderungen können im Rahmen ACE-Programm umfassen:

- 📄 Es soll für eine Abteilung eine Situationsanalyse erstellt, Optimierungsmaßnahmen festgestellt und ein Maßnahmenplan zur Verbesserung erstellt werden.
- 📄 Die Abteilung soll im Hinblick auf die Ablauforganisation beleuchtet werden; es soll dabei keine neue Aufbauorganisation erarbeitet werden.
- 📄 Es soll darauf aufbauend festgestellt werden, welche Arbeiten, Tätigkeiten mit hohem Ressourcenverbrauch ineffizient ablaufen oder stark gestört sind oder keinen Kundenwert erzeugen.
- 📄 Das Vorgehen soll gemeinsam konzipiert, strukturiert, terminiert und geplant werden. Die weiteren Schritte müssen vorbereitet werden (ressourcentechnisch, organisatorisch, infrastrukturtechnisch, dokumentatorisch, etc.).
- 📄 Die Führung soll aktiv in das Vorgehen eingebunden sein; die Führung soll in den Grundlagen, Konzepten einer effizienten Organisation qualifiziert werden.
- 📄 Die Belegschaft soll aktiv in das Vorgehen eingebunden sein; die Mannschaft soll in den Grundlagen, Konzepten einer effizienten Organisation und im Erkennen der Ineffizienzen („Verschwendung“) qualifiziert werden. Es soll eine Sensibilisierung erreicht werden.
- 📄 Es soll konkret analysiert werden, was mit dem Kapazitätsangebot der Abteilung im Tagesgeschäft passiert. Hierzu muss die zu lösende Problematik (das Kernproblem) näher eingegrenzt und festgelegt werden:
- 📄 Es soll eine Engpasssituation in der Abteilung entschärft werden.
- 📄 Es soll eine Steigerung des Outputs, der Leistung der Abteilung erreicht werden, Verbesserung der Produktivität der Abteilung.
- 📄 Es soll eine Verbesserung der Kundenservices, der internen Services erreicht werden.

Weitere Informationen finden Sie online unter: [www.tautrim.de](http://www.tautrim.de)

Bei Ihrem Interesse können Sie dieses Blatt als Anfrageformular nutzen:

**ABTEILUNGS-CHECK EFFIZIENZ: ACE – PROGRAMM**



**Mobil**                    **+49 163 82 88 746**

**Fax** 📠                    **+49 721 160 89 564**



**e-mail**                    **info@tautrim.de**

**IHRE DATEN:**                    Ich bitte um unverbindliche Kontaktaufnahme...

**Name, Vorname**

Firma

Abteilung

Kostenstelle

Straße

PLZ - Ort

Position

Branche

**Telefon / Telefax**

**Ihre e-Mail**

**Bemerkung**

**Datum / Unterschrift**